

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS 2024

Dossier à compléter et à retourner avant le **16 février 2024** accompagné de toutes les pièces demandées à :

Communauté de Communes Châtaigneraie Cantalienne
Maison des Services
5, rue des Placettes
15220 Saint-Mamet la Salvetat

Pièces à joindre ou à compléter pour constituer le dossier

- Lettre de demande de subvention
- Bilan financier de l'année N-1
- Budget prévisionnel de l'année N
- Bilan moral (rapport d'activité) de l'année N-1 avec dossier de presse
- Dernier procès-verbal d'assemblée générale
- Un état des comptes
- Relevé d'identité bancaire
- Liste des membres du bureau à jour
- Statuts (pour la première demande de subvention)
- Articles de presse et support de communication de l'année possible si possible

A. Votre association

Nom de l'association :
Nom du Président :
Nom du Trésorier :
Objet ou activité :
Siège social – Adresse postale :
Téléphone :
Pages réseaux sociaux :
Email :

B. Correspondant ou gestionnaire

Indiquer ici les coordonnées de la personne de votre association qui s'occupe de façon permanente de ce dossier

Nom :
Prénom :
Adresse :
Code Postal : Commune :
Téléphone :
Email :

C. Statut de votre association

Numéro d'enregistrement à la Préfecture : Date :
Date de parution au Journal Officiel :
Si les statuts ont été modifiés
Date de la modification :
Objet de la modification :

D. Effectifs (licenciés ou adhérents) :

Nombre total de membres, adhérents ou licenciés :
Dont habitants sur la Communauté de Communes :
Dont empêchés/handicapés :

Nombre total de bénévoles :
Dont formateurs professionnels :

Nombre total de salariés : Nombre d'heures employées :

E. Assemblée Générale:

Date de la dernière Assemblée Générale :

F. Pour les associations sportives :

Niveau de pratique sportive (com, dép, rég, nat) :

Nombre d'équipes féminines :

Affiliation à une Fédération :

Si oui, numéro d'affiliation :

G. Pour les subventions aux manifestations, fréquentation :

Nombre de spectateurs lors de la dernière édition :

Dont habitants sur la Communauté de Communes :

Moyens mis en place pour l'accueil des publics porteurs de handicaps :

.....

Nombre de spectateurs les années passées :

Dont habitants sur la Communauté de Communes :

Commentaires / Précisions :

.....

.....

H. Pour les subventions aux manifestations, prix d'entrée:

Précisez l'ensemble des prix d'accès à la manifestation :

.....

.....

I. Pour les subventions aux manifestations, actions auprès des publics:

Mettez-vous en place des actions de sensibilisation auprès des publics (stages, ateliers etc) si oui, précisez :

.....

.....

J. Communication :

Mettez-vous en place des actions de communications ?

Si oui, précisez quel type :

Flyers : Nombre de flyers distribués :

Affichages : Nombre d'affiches posées :

Sites internet/réseaux sociaux :

Autres :

.....

Budget alloué pour la communication :

Secteur de diffusion :

Commentaires :

M. Budget Prévisionnel

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Charges en personnel artistique		Union Européenne	
Charges en personnel autre		DRAC	
Publicité et publication		Conseil Régional	
Fournitures administratives		Conseil Départemental	
Fournitures alimentaires		Communauté de Communes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Communes	
Fournitures (eau, gaz, électricité, carburants...)		Billetterie	
Loyers & Charges		Partenariat privé	
Assurances		Autres produits (précisez)	
Formation des bénévoles			
Personnel extérieur – mise à disposition facturée			
Frais bancaires, postaux, Internet			
Déplacements, missions, transports pour activités			
Total des Dépenses		Total des Recettes	

O. Budget Réalisé

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Charges en personnel artistique ou intervenant extérieur		Union Européenne	
Charges en personnel autre		DRAC	
Budget technique		Conseil Régional	
Communication		Conseil Départemental	
Fournitures administratives		Communauté de Communes	
Fournitures alimentaires		Communes	
Fournitures (eau, gaz, électricité, carburants...)		Billetterie	
Loyers & Charges		Partenariat privé	
Assurances		Autres produits (précisez)	
Formation des bénévoles			
Personnel extérieur – mise à disposition facturée			
Frais bancaires, postaux, Internet			
Déplacements, missions, transports pour activités			
Total des Dépenses		Total des Recettes	

Engagement du Président et du Trésorier :

Je, soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte rendu d'activité :

A _____, le

Le Président (nom et signature)

Le Trésorier (nom et signature)

